

**ФОРМА МОНИТОРИНГА ЭФФЕКТИВНОСТИ
РЕАЛИЗАЦИИ МЕР ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ
В УЧРЕЖДЕНИЯХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ**

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ (ОРГАНИЗАЦИИ) (по состоянию на дату заполнения)

Организационно-правовая форма	Муниципальные бюджетные учреждения		
Полное наименование учреждения (организации)	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №51»		
Краткое наименование учреждения (организации)	МБОУ г. Астрахани «СОШ № 51»		
Интернет-сайт учреждения (организации)	http://www.pon.astrakhan.gu/		
Фактическая численность работников учреждения (организации)	71		
Действующий контактный телефон ответственного лица	8 (8512) 593266		

**МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ В УЧРЕЖДЕНИИ (ОРГАНИЗАЦИИ) ДЛЯ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ
(по состоянию на дату заполнения)**

Направление	Мероприятие	Для заполнения (в случае наличия, укажите конкретные меры/принятые акты и их полные реквизиты)
<p>Определение в учреждении (организации) подразделений (должностного лица),</p>	<p>наличие распорядительного документа об определении ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в учреждении (организации)</p>	<p>имеется Приказ № 56/1-ОД от 06.10.2021 г., утверждено директором МБОУ г. Астрахани «СОШ №51» http://www.pon.astrakhan.gu/</p>

<p>Ответственного за профилактику коррупционных правонарушений</p>	<p>Закрепление специальных обязанностей в связи с предупреждением коррупции в трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных лиц</p>	<p>дата закрепления обязанностей в трудовом договоре</p>	<p>дополнительное соглашение к трудовому договору (номер, дата)</p>
<p>Разработка, принятие локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции, внедрение специальных антикоррупционных процедур, закрепление стандартов</p>	<p>положение об антикоррупционной политике учреждения (организации)</p>	<p>дата заключения инструкции</p>	<p>отсутствует</p>
<p>антикоррупционного поведения</p>	<p>положение о системе обучения вопросам противодействия коррупции (<i>постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 27.07.2021 № 230 «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в муниципальных предприятиях и учреждениях муниципального образования «Город Астрахань»</i>) https://www.astragorod.ru/sites/default/files/230_ot_27.07.21.doc</p>	<p>все работники ознакомлены с локальным нормативным актом под подпись</p>	<p>да</p>
<p>кодекс этики и служебного поведения работников учреждения (организации) области</p>	<p>кодекс этики и служебного поведения работников учреждения (организации) области</p>	<p>дата последнего обновления 06.10.2020 г.</p>	<p>Приказ № 56/1-ОД от 06.10.2022 г., утверждено директором МБОУ г. Астрахани «СОШ №51» http://www.uop.astrakhan.ru/</p>

	<p>порядок уведомления работодателя о конфликте интересов (пункт 5 типовой формы положения о конфликте интересов)</p>	<p>Все работники ознакомлены с локальным нормативным актом под подпись</p>	<p>да</p>
	<p>порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Все работники ознакомлены с локальным нормативным актом под подпись</p>	<p>Приказ № 56/1-ОД от 06.10.2020 г., утверждено директором МБОУ г. Астрахани «СОШ №51» http://www.чол.астрахан.гу/</p>
	<p>положение об оценке коррупционных рисков бизнес- процессов</p>	<p>Все работники ознакомлены с локальным нормативным актом под подпись</p>	<p>да</p>
		<p>дата последнего обновления</p>	<p>Распорядительный документ (Приказ № 07/2 от 01.09.2022, директором МБОУ г. Астрахани И.В. Загоруйко, http://www.чол.астрахан.гу/</p>
		<p>Все работники ознакомлены с локальным нормативным актом под подпись</p>	<p>да/нет</p>

<p>порядок организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и организаций по фактам коррупции</p>	<p>Такого нет вследствие технической возможности</p>	
<p>иные акты по указанному направлению</p>	<p>Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями в МБОУ г. Астрахани» СОШ № 51», приказ № 56/1-ОД от 06.10.2020 г.</p>	<p>Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями в МБОУ г. Астрахани» СОШ № 51», приказ № 56/1-ОД от 06.10.2020 г., утверждено директором МБОУ г. Астрахани» СОШ № 51» Загоруйко И.В. http://www.uop.astrakhan.ru/</p>
<p>все работники ознакомлены синими локальными нормативными актами под подпись</p>	<p>Да</p>	
<p>Политика информационной безопасности информационных систем персональных данных 06.10.2020</p>	<p>Политика информационной безопасности информационных систем персональных данных 06.10.2020 г., утверждено директором МБОУ г. Астрахани» СОШ № 51» Загоруйко И.В. http://www.uop.astrakhan.ru/</p>	<p>Политика информационной безопасности информационных систем персональных данных, приказ № 56/1-ОД от 06.10.2020 г., утверждено директором МБОУ г. Астрахани» СОШ № 51» Загоруйко И.В. http://www.uop.astrakhan.ru/</p>

	<p>Все работники ознакомлены синими локальными нормативными актами под подпись</p>	<p>да</p>
	<p>Положение о порядке обращения граждан в администрацию МБОУ г. Астрахани» СОШ № 51», 06.10.2020</p>	<p>Положение о порядке обращения граждан в администрацию МБОУ г. Астрахани» СОШ № 51», приказ № 56/1-ОД от 06.10.2020 г., утверждено директором МБОУ г. Астрахани» СОШ № 51» Загоруйко И.В. http://www.uon.astrakhan.ru/</p>
	<p>Положение о комиссии по антикоррупционной политике в МБОУ г. Астрахани» СОШ № 51», 06.10.2020</p>	<p>Положение о комиссии по антикоррупционной политике в МБОУ г. Астрахани» СОШ № 51», приказ № 56/1-ОД от 06.10.2020 г., утверждено директором МБОУ г. Астрахани» СОШ № 51» Загоруйко И.В. http://www.uon.astrakhan.ru/</p>
	<p>Все работники ознакомлены синими локальными нормативными актами под подпись</p>	<p>да</p>

	<p>Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ г. Астрахани» СОШ № 51», 06.10.2021 г.</p>	<p>Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ г. Астрахани» СОШ № 51», приказ № 51/1-ОД от 06.10.2021 г., утверждено директором МБОУ г. Астрахани» СОШ № 51» Загоруйко И.В. http://www.uop.astrakhan.ru/</p>
<p>все работники ознакомлены синими локальными нормативными актами под подпись</p>	<p>Положение о подразделении (группе) по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ г. Астрахани» СОШ № 51», 06.10.2020 г.</p>	<p>Положение о подразделении (группе) по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ г. Астрахани» СОШ № 51», приказ № 56/1-ОД от 06.10.2020 г., утверждено директором МБОУ г. Астрахани» СОШ № 51» Загоруйко И.В. http://www.uop.astrakhan.ru/</p>
	<p>все работники ознакомлены синими локальными нормативными актами под подпись</p>	<p>да</p>

<p>ежегодное заполнение Декларации о конфликте интересов (Приложение 2 к типовому положению о конфликте интересов учреждения (организации))</p>	<p>проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения (организации), наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>	<p>не осуществлялась, так как документ принят 02.09.2022 г.</p>	<p>указать дату</p>
	<p>как документ принят</p>	<p>наличие карты коррупционных рисков и дата ее составления</p>	<p>Распорядительный документ (номер, дата, кем утверждено) /указать адресную ссылку сайта/</p>
	<p>наличие перечня должностей с повышенными коррупционными рисками</p>	<p>результаты проведенной работы: перечислить меры, принятые для устранения или минимизации коррупционных рисков</p>	<p>нет</p> <p>не осуществлялась, так как документ принят 01.09.2022 г.</p>

	<p>Уведомление о трудоустройстве гражданина, ранее замещавшего должности государственной (муниципальной) службы, в течение 2 лет после его увольнения со службы с соблюдением установленных правил и сроков уведомления</p>	<p>Выявленные проблемы в реализации мер по устранению или минимизации коррупционных рисков и предложения по их устранению</p>	
	<p>Уведомление о трудоустройстве граждан, принятых на работу в учреждение (организацию), замещавших должности государственной (муниципальной) службы в течение 2 лет до дня заключения с ними трудового договора</p>	<p>Количество уведомлений о трудоустройстве граждан, ранее замещавших должности государственной или муниципальной службы, направленных представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту их службы</p>	<p>Таковые отсутствуют</p>

<p>дата трудоустройства бывшего государственного (муниципального) служащего и дата направления соответствующего сообщения представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту его службы</p>	<p>Таковых служащих нет</p>
<p>введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения (организации), стандартной антикоррупционной оговорки</p>	<p>не используется</p>
<p>введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения (организации)</p>	<p>не внесено</p>
<p>осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета (тезисно о порядке и результатах осуществления контроля)</p>	<p>Результаты (тезисно) Проведение регулярного внутреннего контроля. Замечаний нет</p>
<p>проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>общее количество закупок за период количество закупок, в отношении которых осуществлялся мониторинг для выявления личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, 2022 год В отношении всех</p>

	<p>проведение мероприятий (изучение материалов и сведений, характеризующих служебную (трудоувно) деятельность работников) по выявлению случаев конфликта интересов либо возможности его возникновения</p>	<p>которая приводит или может привести к конфликту интересов</p> <p>количество фактов личной заинтересованности при осуществлении закупочной деятельности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выявленных в ходе мониторинга.</p> <p>Принятые меры</p> <p>иные мероприятия по указанному направлению</p>	<p>Таких нет</p> <p>Нет</p>
	<p>проведение мероприятий (изучение материалов и сведений, характеризующих служебную (трудоувно) деятельность работников) по выявлению случаев конфликта интересов либо возможности его возникновения</p>	<p>количество лиц, в отношении которых проводились мероприятия</p> <p>количество выявленных случаев конфликта интересов</p>	<p>Нет</p> <p>Нет</p>
	<p>перечислить проведенные мероприятия (формы таких мероприятий)</p>	<p>Наименования мероприятий: индивидуальные беседы, консультации о предупреждении случаев конфликта интересов либо возможности его возникновения и др.</p>	

	<p>рассмотрение уведомлений работников о возникновении и (или) о возможном возникновении конфликта интересов <i>(Приложение 3 к типового форме положения о конфликте интересов учреждения (организации))</i></p>	<p>результаты проведенной работы</p>	<p>Результаты (тезисно): отсутствие случаев конфликта интересов и возможности его возникновения</p>
	<p>количество работников, в деятельности которых был выявлен конфликт интересов</p>	<p>не проводится</p>	<p>отсутствуют</p>
	<p>рассмотрение уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации, проведения проверки, направление информации в правоохранительные органы</p>	<p>количество поступивших уведомлений</p>	<p>отсутствуют</p>
		<p>количество проверок, проведенных по поступившим уведомлениям</p>	<p>отсутствуют</p>

	<p>Количество сведений, направленных в правоохранительные органы</p> <p>Результаты проведенной работы</p>	<p>отсутствуют</p> <p>Результаты (тезисно): отсутствие случаев конфликта интересов и возможности его возникновения</p>
<p>организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>отсутствует: нет необходимости</p> <p>формат взаимодействия</p> <p>количество проведенных совместных мероприятий</p> <p>результат совместной работы</p>	<p>Не было</p> <p>Не было</p> <p>отсутствие случаев конфликта интересов и возможности его возникновения</p>
<p>количество работников, привлеченных к дисциплинарной ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов</p>	<p>количество случаев и результаты судебного обжалования примененных мер дисциплинарной ответственности</p>	<p>Не было</p>
<p>количество сообщений о возможных коррупционных правонарушениях в учреждении (организации), поступивших по различным каналам, доля подтвердившихся сообщений и принятые меры</p>	<p>количество сообщений о возможных коррупционных правонарушениях в учреждении (организации), поступивших по различным каналам, доля подтвердившихся сообщений и принятые меры</p>	<p>Не было</p>
<p>количество работников, привлеченных к уголовной ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности</p>	<p>количество работников, привлеченных к уголовной ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности</p>	<p>Не было</p>
<p>предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции</p>	<p>количество поступивших предписаний (постановлений, представлений, решений)</p> <p>перечень обнаруженных нарушений</p>	<p>Не было</p>

<p>Организации обучения и информирования работников учреждения (организации) по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>	<p>Проведение вводных лекций (иных подобных ознакомительных мероприятий) по вопросам профилактики и противодействия коррупции для вновь принятых работников</p>	<p>Круг лиц, допустивших указанные нарушения</p>		
		<p>меры, принятые по результатам рассмотрения предписания (постановления, представления, решения)</p>		
		<p>предложения по организации работы в учреждении (организации) в целях недопущения в дальнейшем указанных нарушений</p>		
		<p>количество вновь принятых работников</p>		5
		<p>количество проведенных мероприятий</p>		2
		<p>наименование тем лекций (бесед)</p>		Пока не проводились
<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>	<p>Проведение тематических лекций, семинаров и иных обучающих мероприятий для работников учреждения (организации)</p>	<p>количество проведенных обучающих мероприятий</p>	6	<p>указать темы: ознакомление с нормативными документами</p>
		<p>темы консультаций, бесед</p>	5	
		<p>количество проведенных обучающих мероприятий</p>	5	
<p>Проведение тематических лекций, семинаров и иных обучающих мероприятий для работников учреждения (организации)</p>	<p>Проведение тематических лекций, семинаров и иных обучающих мероприятий для работников учреждения (организации)</p>	<p>даты, формы и темы обучающих мероприятий</p>		<p>указать даты, формы и темы * Доведение до работников рекомендаций по реализации программы противодействия</p>
		<p>даты, формы и темы обучающих мероприятий</p>		

			<p>коррупции в учреждении (сентябрь-октябрь)</p> <p>* Знакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации (в течение года)</p> <p>* Проведение мероприятий, направленных на разъяснение работникам норм этики и служебного поведения (сентябрь-ноябрь)</p> <p>* Участие представителей педагогического и ученического коллективов в различного уровня социально значимых мероприятиях антикоррупционной направленности (в течение года)</p> <p>? Размещение на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции» локальных нормативных актов учреждения в области предотвращения и противодействия коррупции</p>
--	--	--	--

Разработка, принятие и реализация плана мероприятий по противодействию коррупции (далее -	наличие Плана в Учреждении (организации)	План утвержден	http://www.uop.astrakhan.ru/	наличие механизмов контроля освоения полученных знаний (тестирование, решение практических заданий и т.п.)	количество работников, принявших участие в обучающих мероприятиях (с разбивкой по датам проведения мероприятий)	61	Пока не проводился
				форма контроля и дата его проведения	количество работников, прошедших контроль	нет	
				количество работников, не прошедших контроль	количество разработанных материалов	Использовались рекомендованные	
				разработка памяток, пособий и иных методических материалов в рамках реализации мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в Учреждении (организации)	количество указанных материалов	Темы (тезисно) Противодействие коррупции http://www.uop.astrakhan.ru/	
иные мероприятия по указанному направлению	результаты проведенной работы	результаты: отсутствие случаев конфликта интересов и возможности его возникновения					

План) в учреждении (организации)	Ознакомление с Планом работников учреждения (организации) под подпись	все работники ознакомились	http://www.uol.asstrakhan.ru/
	Мероприятия, предусмотренные пунктами Плана, которые были реализованы за отчетный период (в том числе мероприятия, реализуемые на постоянной основе)	количество указанных мероприятий	17
	невыполненные мероприятия, предусмотренные пунктами Плана, срок реализации которых наступил в отчетном периоде (в том числе мероприятия, реализуемые на постоянной основе, но в отчетном периоде выполнены не были)	количество указанных мероприятий причины, по которым указанные мероприятия не реализованы	3 Причины (тезисно): *ограничения, связанные с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой; *чрезвычайно высокая загруженность сотрудников
Размещение и наполнение подраздела официального сайта учреждения или организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае его отсутствия -	наличие на официальном сайте учреждения (организации) раздела по вопросам противодействия коррупции	имеется	Нет

на официальном сайте органа исполнительной государственной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, координацию и регулирование деятельности организации в соответствующей отрасли), посвященного вопросам противодействия коррупции (далее - официальный сайт), обеспечение информационной открытости в части работы по противодействию коррупции	количество последовательных переходов для доступа к разделу по вопросу противодействия коррупции (выбрать один вариант)	1	(отметить вариант, если соответствует)
		+ 2	(отметить вариант, если соответствует)
Размещение на официальном сайте информации о лицах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении (организации)	более 2	имеется	(отметить вариант, если соответствует)
		дата последнего обновления информации	Распорядительный документ (номер, дата, кем утверждено) /указать адресную ссылку сайта/ http://www.дон.астрахан.гв/
Размещение структурированного по видам нормативных правовых актов списка работающих гиперссылок действующих федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции для последовательного перехода на официальный интернет- портал правовой информации на портале www.rgavо.gov.ru (<i>Заполнение в соответствии с приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных к вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованию к должности,</i>	ссылки для последовательного перехода на официальный интернет-портал правовой информации www.rgavо.gov.ru рабочее и соответствующую наименованию нормативного правового акта	ссылки для последовательного перехода на официальный интернет-портал правовой информации www.rgavо.gov.ru рабочее и соответствующую наименованию нормативного правового акта	
		ссылки для последовательного перехода на иные информационные ресурсы (указать название)	/указать адресную ссылку сайта/ http://www.дон.астрахан.гв/

замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	информационных ресурсов)	
иные акты в сфере противодействия коррупции	<p>список гиперссылок всех локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции, принятых Учреждением (организацией), с приложением файлов, содержащих полный текст акта и приложений к нему (размещен/не размещен)</p> <p>все гиперссылки локальных нормативных актов содержат полные реквизиты акта, в том числе наименование Учреждения или организации, принявших акт, дату принятия, номер, название</p>	<p>/указать адресную ссылку сайта/ http://www.uon.astrakhan.ru/</p> <p>да/указать адресную ссылку сайта/ http://www.uon.astrakhan.ru/</p>

	<p>формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения</p>	<p>наличие на официальном сайте всех форм заявлений, уведомлений, обращений, предусмотренных локальными нормативными актами учреждения (организации), для заполнения (обеспечено/не обеспечено)</p> <p>размещение всех форм документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения в виде электронной формы с возможностью заполнения</p> <p>соответствующих полей и последующей выгрузки в файл в одном или нескольких из следующих форматов: DOC, DOCSX, RTF, PDF - или в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: DOC, DOCSX, RTF, PDF</p>	<p>Да http://www.uon.asstrakhan.ru/</p> <p>обеспечено/не обеспечено</p>
--	---	--	--

	<p>представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения на официальном сайте (наличие гиперссылки, обеспечивающей доступ к подразделу соответствующего сайта, где такие сведения размещены (в случае размещения сведений на сайте органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя)</p>	<p>указать адресную ссылку сайта/ http://www.uon.asrakhan.ru/</p>
	<p>обеспечение беспрепятственного доступа третьих лиц к сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения, размещенным на официальном сайте</p>	<p>обеспечено</p>	<p>http://www.uon.asrakhan.ru/</p>

	наличие на официальном сайте воткрытом доступе сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения области за предшествующие годы	указать дату /указать адресную ссылку сайта/ http://www.uop.astrakhan.ru/
организация приема электронных сообщений о фактах коррупции	обеспечение организации приемаэлектронных сообщений о фактах коррупции (наличие формы направления сообщений гражданами и организациями через официальный сайт)	да /указать адресную ссылку сайта/ http://www.uop.astrakhan.ru/
	количество поступивших сообщений	нет
	основные темы	нет
	результаты проведенной работыпо рассмотрению поступивших сообщений	Результаты (тезисно)
функционалирование «горячей линии» повопросам противодействия коррупции	наличие информации о сообщениях, поступивших наагрефон «горячей линии», на официальном сайте	Таковых нет
	количество звонков, поступивших за отчетный период	Таковых нет

Иные направления и меры	результаты проведенной работы	основные темы	
		количество проверок, проведенных по итогам рассмотрения подученных сообщений	Нет
		количество выявленных коррупционных правонарушений	Нет
		В учреждении отсутствуют случаи конфликта интересов и возможности его возникновения	